



**Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego,
a także terminy składania dokumentów do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych
w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego
na rok szk. 2026/2027**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Składanie do dyrektora przedszkola/szkoły podstawowej, w której funkcjonuje oddział przedszkolny/placówki, w której funkcjonuje inna forma wychowania przedszkolnego <u>deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tej jednostce.</u>	12.02.2026 (od godz. 8.00) - 20.02.2026 r. (do godz. 15.00)	-----
2.	Podanie liczby wolnych miejsc w przedszkolu/oddziale przedszkolnych w szkole podstawowej/innej formie wychowania przedszkolnego.	23.02.2026 r. godz.14:00	04.05.2026 r. godz.14:00
3.	Wypełnianie na stronie internetowej wniosków, wydruk i składanie wniosków wraz z załącznikami w siedzibie jednostki I wyboru.	24.02.2026 (od godz. 8.00) - 12.03.2026 r. (do godz. 15.00)	05.05.2026 (od godz. 8.00) - 8.05.2026 r. (do godz. 15.00)
4.	Potwierdzenie złożenia wniosku przez dyrektora jednostki I wyboru.	24.02 – 13.03.2026 r.	5.05 - 8.05.2026 r.
SYMULACJA		16 - 19.03.2026 r.	11-13.05.2026 r.
5.	Praca komisji kwalifikacyjnej przedszkola/szkoły podstawowej, w której funkcjonuje oddział przedszkolny/placówki, w której funkcjonuje inna forma wychowania przedszkolnego – weryfikacja wniosków i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów.	20 - 24.03.2026 r.	14-15.05.2026 r.
6.	Podanie do publicznej wiadomości <u>listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.</u>	25.03.2026 r. o godz. 14.00	18.05.2026 r. o godz. 14.00
7.	Praca komisji kwalifikacyjnej przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/innej formy wychowania przedszkolnego.	26 – 27.03.2026 r.	19.05.2026 r.
8.	Podanie do publicznej wiadomości <u>listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.</u>	30.03.2026 r. o godz. 14.00	20.05.2026 r. o godz. 14.00
9.	Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	Do 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	
10.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 3 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
11.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.	Do 3 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	
12.	Rozpatrzenie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.	Do 3 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	
13.	Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/innej formy wychowania przedszkolnego służy skarga do Sądu Administracyjnego.		

Rekrutacja odbędzie się z wykorzystaniem systemu elektronicznego www.eped.pl

